

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени А.Н. Першиной» г. Енисейска**

663180, г. Енисейск, Красноярский край, ул. Ленина 102
т.8 (39195)2-23-06, e-mail:mousosh_102@mail.ru

Утверждаю

Директор школы

Тараторкина С.В./

**План методической работы МБОУ
«Средняя школа № 3 имени А.Н. Першиной»
на 2022 – 2023 учебный год**



Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической работы – непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»

Задачи:

1. Развивать профессиональные компетенции педагогов по овладению новыми педагогическими технологиями в условиях реализации проекта «Цифровая образовательная среда».
2. Обеспечить активное распространение педагогического опыта.
3. Обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников, создать условия для успешного перехода к новой форме аттестации.
4. Создать условия для адаптации и профессионального развития молодых специалистов, вновь прибывших педагогов.
5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
6. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
7. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Обеспечить эффективное творческое сотрудничество учителей разных предметных областей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.

9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта Информационно-методическое обеспечение
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научнотеоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессиональноличностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УМР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УМР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УМР	Прохождение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
-------------------	-------	---------------	--------------------------

Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УМР	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УМР	Материал для Карты кадры
Индивидуальные консультации по заполнению документов при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УМР	Преодоление затруднений при Оформлении документов
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь - май	Заместитель директора по УМР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2022 -2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УМР Председатели МО	Систематизация материалов
Издание приказов -об организации методической работы в школе -о создании Методического совета школы	август сентябрь	Заместитель директора по УМР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УМР Председатели ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УМР	Систематизация материалов

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УМР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УМР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР Председатели ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Создание буклетов, презентаций	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР Председатели ШМО, педагоги	Материал опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники Председатели ШМО	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	Сентябрь - май	Заместитель директора по УМР	Папка «Методическая работа»
Подготовка материалов на участие в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей

1.4 Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
17.10-28.10 Методическая неделя учителей физической культуры (взаимопосещение уроков, семинары, мастер-классы “Задания по формированию функциональной грамотности”; презентация ИОМ и т.д.)	октябрь	Председатель ШМО
Методическая неделя учителей начальных классов (взаимопосещение уроков, семинары, мастер-классы “Задания по формированию функциональной грамотности”; презентация ИОМ и т.д.)	ноябрь	Председатель ШМО
Декада творчества	март	Председатель ШМО
Калейдоскоп предметов	декабрь	Председатель ШМО
Методическая неделя учителей истории	январь	Председатель ШМО, учителя истории
Методическая неделя учителей английского языка	февраль	Председатель ШМО, учителя английского языка
Методическая неделя учителей русского языка и литературы	март	Председатель ШМО, учителя русского языка
Методическая неделя учителей географии, биологии, физики	Апрель	Учителя географии, биологии, физики
Неделя детской книги	март	Зав. библиотекой

1.5 Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год 3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год 7. Принятие локальных актов, 	<p>Директор школы Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УМР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
2	Декабрь	Педсовет «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «СШ №3» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. ШМО как фактор совершенствования ВСОКО 4. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования. 	<p>Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УМР. Руководители ШМО</p>
3	Февраль	«Профессиональное развитие педагога	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по	Заместитель директора по

		в контексте введения ФГОС»	<p>итогах II четверти</p> <p>2. Повышение профессиональной компетентности педагогов - необходимое условие развития современной школы</p> <p>3. Понятие профессиональной компетентности учителя»</p> <p>4. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации</p> <p>5. . Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога</p>	УВР, Заместитель директора по УМР.
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти</p> <p>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год</p> <p>3. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и</p>	Директор школы. Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВР
5	Май	«О допуске к ГИА»	<p>1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2023 году</p>	Заместитель директора по УМР
6	Май	«О переводе обучающихся 1-8х и 10-х классов»	<p>1. Анализ результатов ВПР</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации</p> <p>3. Перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	Заместитель директора по УМР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»	<p>1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11 -х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	Директор школы. Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВР

1.6 Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
31 октября - Семинар “Наставничество в школе”	октябрь	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УМР. Учителя-предметники

Семинар “Накопительная система оценивания (портфолио)”	ноябрь	Заместители директора по УМР Педагоги
Дистанционные формы работы в школе: проблемы и перспективы	декабрь	Заместитель директора по УМР
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	январь	Заместитель директора по УМР Председатели МО, учителя предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей ООО и СОО. Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы	февраль	Заместитель директора по УМР. Председатели МО и учителя предметники

1.7 Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проведение открытых уроков учителями - предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам ШМО Председатели ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Председатели ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Заместитель директора по УВР, по УМР
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по НМР, председатели ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР, по УМР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Председатели ШМО Заместители директора

1.8 Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022/2023 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности. Проблема адаптации обучающихся Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми.	Зам. директора по НМР Педагог- психолог Классные руководители. Учителя- предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Семинар «Результаты адаптации обучающихся 5, 10 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.	Заместитель директора по УВР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май - июнь)		
Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Анализ работы

1.9 Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по УМР
Заполнение портфолио педагогов	сентябрь-июнь	Педагоги. Заместитель директора по УМР Председатели ШМО
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Председатели ШМО Заместители директора по УМР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по УМР Председатели ШМО
Заполнение карт профессионального роста	Май-июнь	Педагоги

1.10 Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по УМР Председатели ШМО
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УМР Председатели ШМО
Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО. Учителя - наставники
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора по УМР Психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Заместитель директора по УМР.
Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	апрель	Заместитель директора по УМР
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УМР Председатель МО

1.11 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста

профессионального мастерства педагогов.

План
заседания Методического объединения учителей,
реализующих ФГОС ООО и ФГОС СОО

Тема МО	Сроки	Ответственный
Требования ФГОС ООО и ФГОС СОО. Изменения в деятельности педагога в условиях реализации новых ФГОС	Август 2022	Руководитель МО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Предметные результаты новых ФГОС: знание и понимание, применение, функциональность (педагог результата)	Ноябрь 2022	Руководитель МО
Контроль на учебном занятии как средство обратной связи между обучающимися и учителем - предметником.	Январь 2023	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Обмен опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	Март 2023	Руководитель МО
Первые итоги введения ФГОС ООО	Май 2022	Руководитель МО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР

План
заседания Методического объединения учителей,
реализующих ФГОС НОО

Тема МО	Сроки	Ответственный
Требования ФГОС НОО. Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО педагогическим коллективом.	август 2022	Руководитель МО

Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС НОО.	ноябрь 2022	Руководитель МО
Развитие и совершенствование компетенций учителя начальных классов как эффективный механизм повышения качества образования в условиях обновленных ФГОС НОО	январь 2023	Руководитель МО
«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (Обмен опытом)	март 2023	Руководитель МО
Анализ работы МО в 2022-2023 уч.г.	май 2023	Руководитель МО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР