

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной» г.Енисейска Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

30.08.2022

03-10-173

«Об организации горячего питания обучающихся школы без взимания родительской платы»

На основании Федерального Закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка», Методических рекомендаций по организации питания обучающихся ОО 2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020, г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях обеспечения порядка организации горячего обучения обучающихся школы без взимания родительской платы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01 сентября 2022 г. горячее питание обучающихся МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» без взимания родительской платы для обучающихся 1-4 классов (приложение: список учащихся 1-4 классов), обучающихся ОВЗ, обучающихся, проживающих в семьях СОП, обучающихся 5-11 классов на основании реестров, утвержденных приказами МКУ «Управление образования г.Енисейска».
2. Установить с 01.09.2022 г. стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда без взимания родительской платы на одного ребенка в день согласно меню школьной столовой в соответствии с приказом МКУ «Управление образования г. Енисейска» от 24.05.2022 г. № 120-п
3. Обеспечить прием пищи обучающимися с учетом режима дня и организации образовательного процесса:
  - для обучающихся первой смены – горячий завтрак, для обучающихся второй смены – горячий обед, для обучающихся ОВЗ первой смены – горячий завтрак и обед, для обучающихся ОВЗ второй смены – горячий обед и полдник.
4. Возложить ответственность на классных руководителей за:
  - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
  - проведение классных часов о культуре питания;
  - проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
  - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
  - ведение мониторинга питания обучающихся;
5. Окуневу А.В., документоведа, назначить ответственной за прием документов на предоставление питания без взимания родительской платы.
6. Новолоцкую Н.В., социального педагога, в целях осуществления контроля за целевым использованием средств субвенций назначить ответственной за составление табеля учета питания обучающихся.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Чернову Л.М., шеф-повара столовой.

Директор школы



С.В.Тараторкина