

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной» г.Енисейска Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

30.08.2022

03-10-174

«Об организации горячего питания обучающихся школы за родительскую плату»

На основании Федерального Закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» от 21.11.2000 № 12-961, Методических рекомендаций по организации питания обучающихся ОО 2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 г; », Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа директора школы от 08.02.2021 г № 03-10- 55, утверждающего «Порядок по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся, сотрудников в МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» г. Енисейска Красноярского края», в целях обеспечения порядка организации горячего питания в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» за родительскую плату на основании заявлений родителей (законных представителей) и договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), заключенных общеобразовательными организациями с родителями (законными представителями).
2. Чернову Л.М., шеф-повара школьной столовой, назначить ответственной за организацию питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей):
  - прием денежных средств по ведомости,
  - сдачу денежных средств (родительская плата, плата за питание персонала школы) в кассу МКУ «Управление образования г. Енисейска» не реже 1 раза в 10 дней.
  - ведение табеля учета питания обучающихся,
  - контроль качества готовой продукции,
  - соблюдение санитарных норм на пищеблоке,
  - заполнение отчетных документов, ведение учетных документов и своевременную сдачу в бухгалтерию,
  - соблюдение цикличного меню, согласованного органами Роспотребнадзора, проведение витаминизации третьих блюд.
3. Возложить ответственность на классных руководителей с 5 по 11 класс за:
  - сбор заявлений и договоров на предоставление питания;
  - обеспечение охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с Муниципальным заданием: 5-9 классы –не менее 90%, 10-11 классы – не менее 80%;
  - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
  - проведение классных часов о культуре питания;
  - проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
  - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
4. Классным руководителям организовать посещение столовой представителями классного родительского комитета с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд не реже 1 раза в четверть;
5. Новокшоновой М.Э., завхозу, осуществлять контроль за:
  - санитарно-гигиеническим и дезинфекционным режимом в столовой; исправностью технологического оборудования; применением разрешенной к использованию посуды и мебели; наличием маркировки.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Тараторкина