Приложение к приказу 03-10-41/1 от 06.03.2023

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в ***МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»*** в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с *1 января 2023 года* до *1 сентября 2023 года*. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

Дорожная карта
по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор, зам директора
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор, зам директора

3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Март2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Март 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Март 2023	зам директора
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП	Март – август 2023	зам директора
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	май, август 2023	зам директора
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Май 2023	Директор, зам директора
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заместители директора
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
14	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихсяи родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО иСОО	Март 2023	Заместители директора
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель – май	Заместитель директора по УМР
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель – июнь 2023	Зам по УМР

3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УМР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Зам по УМР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Зам по УМР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УМР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы НОО, ООО, СОО и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	Заместители директора, рабочая группа
21	Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель - август 2023	Заместители директора, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март-апрель 2023	Заместители директора, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март-апрель 2023	Заместители директора, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023	Заместители директора, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместители директора
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Заместители директора, отв. за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь - август 2023	директор

29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	директор
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Заместители директора
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Зам.директора по АХЧ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени А.Н.Першиной» г.Енисейска
663184, г. Енисейск, Красноярский край, ул. Ленина 102 т.8 (39195)2-23-06
e-mail:mousosh_102@mail.ru

ПРИКАЗ

06.03.2023 03-10-42/1

г. Енисейск

Об утверждении «дорожной карты» (плана - графика) по подготовке ОО к введению ФГОС СОО

На основании ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 N 732 "О внесении изменений во ФГОС СОО" и в целях обеспечения перехода МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» на ФГОС СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать рабочую группу по подготовке школы к работе по обновленным ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в составе:

Председатель рабочей группы - Тараторкина С.В., директор школы;
Заместители председателя рабочей группы Стародубцева И.В., заместитель директора по УР, Баскова Т.А., заместитель директора по УМР;
Члены рабочей группы

Карпузович О.М.	Педагог-библиотекарь
Килина В.М.	Учитель истории и обществознания
Жичинская О.В.	Учитель истории и обществознания
Попова С.В.	Учитель биологии
Дрозд С.П.	Учитель математики и физики
Тюрюмина И.А.	Учитель русского языка и литературы
Хохлова М.Г.	Учитель русского языка и литературы
Лаврентьева Н.В.	Учитель русского языка и литературы
Марчук М.Д.	Учитель английского языка
Зыкова А.В.	Учитель английского языка
Ловчикова А.А.	Учитель английского и немецкого языка
Новолоцкая Н.В.	Учитель географии, социальный педагог
Колобов И.А.	Учитель информатики
Шайдурова О.О.	Учитель физической культуры
Максимова А.К.	Учитель ОБЖ

2. Утвердить дорожную карту внедрения ФГОС СОО в МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия дорожной карте утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Стародубцевой И.В., заместителю директора по УМР Басковой Т.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФГОС СОО в МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной» в сроки, установленные дорожной картой, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы С.В. Тараторкина

С приказом ознакомлены: