## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июля 2019 года N 406-п Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения

(с изменениями на 3 ноября 2020 года)

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

В соответствии со статьей 103 [Устава Красноярского края](https://docs.cntd.ru/document/985013486), статьями 7.5 и 7.6 [Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае"](https://docs.cntd.ru/document/985016020), [Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4370 "О наделении органа местного самоуправления городского округа Норильск государственными полномочиями по решению вопросов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](https://docs.cntd.ru/document/802054485), [Законом Красноярского края от 19.04.2018 N 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей"](https://docs.cntd.ru/document/543732706) постановляю:

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

1. Утвердить Порядок предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения, согласно приложению N 2.

3. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель  
Губернатора края -  
председатель  
Правительства края  
Ю.А.ЛАПШИН

## Приложение N 1 к Постановлению Правительства Красноярского края от 30 июля 2019 г. N 406-п

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК С ПОЛНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок), определяет правила предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - бесплатные путевки) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее - дети-сироты), лицам из числа детей-сирот.

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

1.2. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Красноярского края, в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края (далее соответственно - организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации).

### 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНЫХ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), В ТОМ ЧИСЛЕ В ПРИЕМНЫХ СЕМЬЯХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ), ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

2.1. Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края (далее - уполномоченный орган).

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

2.2. Для получения бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекун (попечитель), приемный родитель, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее - заявитель 1) в срок до 15 апреля текущего года представляют в уполномоченный орган или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") по месту жительства или пребывания следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

1) заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление 1) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 1;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот или копию иного документа, удостоверяющего их личность;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

5) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

6) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения, предусмотренных пунктом 8 [Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей](https://docs.cntd.ru/document/420261740#6540IN), утвержденного [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 N 101](https://docs.cntd.ru/document/420261740), - для лиц из числа детей-сирот;

7) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) - для детей-сирот;

(пп. 7 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя 1);

9) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой).

2.3. В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.2 Порядка, не был представлен заявителем 1 по собственной инициативе и не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления 1 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.2 Порядка, не был представлен заявителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления 1 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 [Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"](https://docs.cntd.ru/document/9017661#7D20K3) (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя 1 документам, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, по выбору заявителя 1 представляются в уполномоченный орган или КГБУ "МФЦ" лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.5. В случае представления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, заявителем 1 лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю 1.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель 1 использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с [Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3) (далее - [Федеральный закон "Об электронной подписи"](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3)).

При поступлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанных простой электронной подписью, уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Проверка подлинности простой электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченный орган не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя 1 либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель 1 вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.7 Порядка.

При поступлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 [Федерального закона "Об электронной подписи"](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3) (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, и направляет заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 [Федерального закона "Об электронной подписи"](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3), которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя 1 либо в личный кабинет заявителя 1 в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель 1 вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.7 Порядка.

2.6. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день);

направляет представленные документы в уполномоченный орган в течение 1 дня, следующего за днем их приема и регистрации.

2.7. При принятии акта органа опеки и попечительства об учреждении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой после 15 апреля текущего года заявитель 1 вправе обратиться в срок до 1 июня текущего года (за исключением 2019 года) в уполномоченный орган или КГБУ "МФЦ" с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, в журнале регистрации заявлений 1 и выдачи бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Журнал 1) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

2.9. Уполномоченный орган в течение 20 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления уполномоченный орган уведомляет заявителя 1 о принятом решении в течение 7 дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении 1.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления уполномоченный орган уведомляет заявителя 1 о принятом решении в течение 7 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления указываются причины отказа и порядок обжалования.

2.12. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления принимается в случаях:

отсутствия у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

непредставления заявителем 1 в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 8 пункта 2.2 Порядка), либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

нарушения сроков представления документов, необходимых для получения бесплатной путевки, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.7 Порядка;

отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

предоставления ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем году.

2.13. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края.

2.14. Распределение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по оздоровительным сменам между детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляется уполномоченным органом не позднее 17 дней до даты начала оздоровительной смены.

2.15. Уполномоченный орган по итогам распределения бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены уведомляет заявителей 1 способом, указанным в заявлении 1, о выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием места, даты и времени выдачи бесплатной путевки.

При выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления заявитель 1 представляет в уполномоченный орган медицинскую справку на ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления", утвержденной [Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н](https://docs.cntd.ru/document/420245402) (далее - медицинская справка).

Факт выдачи заявителям 1 бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления фиксируется уполномоченным органом в Журнале 1 в день выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием даты ее выдачи.

2.16. В случае непредставления заявителем 1 медицинской справки уполномоченный орган отказывает в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в форме распорядительного акта путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган направляет заявителю 1 уведомление об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение 5 дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении 1.

2.17. В случае если заявитель 1 в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, не обратился в уполномоченный орган за ее получением, то заявитель 1 считается отказавшимся от получения бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Заявитель 1 вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее срока, указанного в уведомлении о выдаче путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

При поступлении письменного отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или процедуру проверки квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном пунктом 2.5 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения письменного отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или неполучения бесплатной путевки в срок, указанный в уведомлении о выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган направляет заявителю 1 соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

2.18. Стоимость бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, предоставленной заявителям 1, вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 2.18 Порядка, направляет заявителю 1 письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов.

2.20. Заявитель 1 в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.19 Порядка, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимость необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в требовании, в полном объеме.

2.21. В случае если заявитель 1 не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНЫХ ПУТЕВОК ДЕТЯМ-СИРОТАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ), ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ)

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

3.1. Детям-сиротам (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот (при наличии медицинских показаний) бесплатные путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Красноярского края, предоставляются краевой медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания (далее - медицинские организации).

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

3.2. Для получения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее - заявитель 2) в срок до 15 сентября текущего года представляет в медицинскую организацию по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию (далее - заявление 2) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 2;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот или копию иного документа, удостоверяющего их личность;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

7) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения, предусмотренных пунктом 8 [Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей](https://docs.cntd.ru/document/420261740#6540IN), утвержденного [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 N 101](https://docs.cntd.ru/document/420261740), - для лиц из числа детей-сирот;

8) копию медицинской справки на ребенка-сироту или лицо из числа детей-сирот по форме N 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденной [Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н](https://docs.cntd.ru/document/420245402) (за исключением тех случаев, когда информация о состоянии здоровья ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот для получения путевки на санаторно-курортное лечение имеется в краевой медицинской организации, в которую обратился заявитель 2);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя 2);

10) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельства о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой).

3.3. В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 3.2 Порядка, не был представлен заявителем 2 по собственной инициативе и не находится в распоряжении медицинской организации и из заявления 2 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, медицинская организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 3.2 Порядка, не был представлен заявителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении медицинской организации и из заявления 2 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, медицинская организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя 2 документам, указанным в пункте 3.2 Порядка.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, представляются заявителем 2 в медицинскую организацию лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, заявителем 2 лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 3.2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю 2.

В случае направления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Медицинская организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, в Журнале регистрации заявлений 2 и выдачи бесплатных путевок в санаторно-курортные организации (далее - Журнал 2) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочий праздничный или выходной день).

3.5. Медицинская организация в течение 15 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, рассматривает их, определяет право ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на получение бесплатной путевки в санаторно-курортные организации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с внесением ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в лист ожидания предоставления бесплатных путевок в санаторно-курортные организации (далее - Лист ожидания).

3.6. Решение о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с внесением ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в Лист ожидания или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию оформляется распорядительным актом медицинской организации.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с внесением ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в Лист ожидания медицинская организация уведомляет заявителя 2 о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 2. В уведомлении о принятом решении о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию указываются номер очереди ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в Листе ожидания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию медицинская организация уведомляет заявителя 2 о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении 2. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию указываются причины отказа и порядок обжалования.

3.8. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию принимается в случаях:

отсутствия у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию;

непредставления заявителем 2 в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 Порядка (за исключением копии медицинской справки на ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот по форме N 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденной [Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н](https://docs.cntd.ru/document/420245402), если в краевой медицинской организации, в которую обратился заявитель 2, имеется информация о состоянии здоровья ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот для получения путевки на санаторно-курортное лечение, а также документа, указанного в подпункте 9 пункта 3.2 Порядка), либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

отказа заявителя 2 от предоставления бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию;

предоставления ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в текущем году.

3.9. Бесплатные путевки предоставляются в санаторно-курортные организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Красноярского края, или в санаторно-курортные организации, с которыми министерство здравоохранения Красноярского края (далее - министерство) заключило государственный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Распределение бесплатных путевок осуществляется министерством на основании заявок медицинских организаций о количестве детей-сирот или лиц из числа детей-сирот, включенных в Лист ожидания по профилям заболеваний (далее - заявка).

Для получения бесплатных путевок в санаторно-курортные организации в следующем календарном году медицинская организация в срок до 1 октября текущего года представляет в министерство заявку.

Министерство на основании заявок медицинских организаций принимает в форме распорядительного акта решение о распределении и получении такими организациями бесплатных путевок в санаторно-курортные организации в следующем календарном году (далее - решение о распределении) в срок до 1 декабря текущего года.

Решение о распределении направляется министерством медицинским организациям в течение 5 дней с даты его принятия.

3.10. Предоставление бесплатных путевок в санаторно-курортные организации осуществляется медицинской организацией в соответствии с решением о распределении в порядке очередности, указанной в Листе ожидания.

Медицинская организация в течение 10 дней со дня получения решения о распределении уведомляет заявителя 2 о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию способом, указанным в заявлении 2. В уведомлении о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию указывается место, дата и время получения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Факт выдачи заявителю 2 бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию фиксируется медицинской организацией в Журнале 2 в день выдачи бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с указанием даты ее выдачи.

3.11. В случае если заявитель 2 в срок, указанный в уведомлении о принятом решении о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, не обратился в медицинскую организацию за ее получением, то заявитель 2 считается отказавшимся от получения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Заявитель 2 вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, о чем обязан письменно уведомить медицинскую организацию не позднее срока, указанного в уведомлении о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Медицинская организация в течение 5 дней со дня получения письменного отказа заявителя 2 от предоставления бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию или неполучения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в срок, указанный в уведомлении о выдаче бесплатной путевки, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт медицинской организации о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Медицинская организация направляет заявителю 2 соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 2.

Бесплатная путевка в санаторно-курортную организацию, от которой отказался или за которой не явился заявитель 2, предлагается следующему в Листе ожидания.

3.12. Стоимость бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, предоставленной заявителю 2, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется медицинской организацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Медицинская организация в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 3.12 Порядка, направляет заявителю 2 письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в краевой бюджет с указанием соответствующих реквизитов.

3.14. Заявитель 2 в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.13 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, указанной в требовании, в полном объеме.

3.15. В случае если заявитель 2 не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в краевой бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, медицинская организация обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНЫХ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ДЕТЯМ-СИРОТАМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОРИЛЬСК, ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

4.1. Предоставление бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения, детям-сиротам, содержащимся за счет средств краевого бюджета в муниципальных образовательных организациях городского округа Норильск, частных организациях для детей-сирот (далее - организации для детей-сирот, дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении), осуществляется организациями для детей-сирот.

(п. 4.1 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

4.2. Бесплатными путевками в организации отдыха детей и их оздоровления обеспечиваются дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении на дату начала оздоровительной смены, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Красноярского края, в первоочередном порядке.

В случае если в ведении органов государственной власти Красноярского края отсутствуют организации отдыха детей и их оздоровления, предоставление бесплатных путевок детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, осуществляется в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, в независимости от подведомственности и формы собственности указанных организаций.

4.4. Организации для детей-сирот за 25 дней до даты начала оздоровительной смены, указанной в бесплатной путевке, определяют право детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, на получение бесплатных путевок, формируют списки детей-сирот на предоставление бесплатных путевок (далее - Список) и принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

4.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот и доводится до сведения детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, письменно под подпись в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

4.6. Распределение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по оздоровительным сменам между детьми-сиротами, находящимися на полном государственном обеспечении на дату начала оздоровительной смены и включенными в Список, осуществляется организацией для детей-сирот.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатной путевки является наличие у детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, подтвержденное справкой медицинской организации.

### Приложение N 1 к Порядку предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |
|  | | Руководителю | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, городского округа Красноярского края) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; далее - ребенок-сирота), опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, представителя по доверенности ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) или опекуна (попечителя), или приемного родителя, или лица из числа детей-сирот (далее - представитель по доверенности) | | |
| Заявление о предоставлении бесплатной путевки  в организации отдыха детей и их оздоровления  1. Прошу предоставить бесплатную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления:  ребенку-сироте  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия,  которая была при рождении)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (пол)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (гражданство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, кем выдан)  лицу из числа детей-сирот  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия,  которая была при рождении)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (пол)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (гражданство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, кем выдан)  2. Сведения об опекуне (попечителе) или приемном родителе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (почтовый адрес места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, кем выдан)  3. Сведения о представителе по доверенности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (почтовый адрес места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, кем выдан; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан)  4. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, уведомление о выдаче или об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления прошу направить по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес) | | | | |
| и (или) на адрес электронной почты: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес электронной почты) | |
| и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты)  и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6. Письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (почтовый адрес)  7. К заявлению прилагаю следующие документы:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов): | | | | |
|  |  | | | |
|  | в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) | | | |
|  | в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, представителя по доверенности) |

### Приложение N 2 к Порядку предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

                           Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование медицинской

                                                    организации)

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (фамилия, имя, отчество

                                     (последнее - при наличии)

                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (фамилия, имя, отчество (последнее - при

                           наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося

                            без попечения родителей (в случае приобретения

                                им полной дееспособности до достижения

                              совершеннолетия; далее - ребенок-сирота)/

                            законного представителя ребенка-сироты/лица

                                 из числа детей-сирот/представителя

                              по доверенности ребенка-сироты (в случае

                              приобретения им полной дееспособности до

                              достижения совершеннолетия) или законного

                            представителя, или лица из числа детей-сирот

                              (далее - представитель по доверенности)

                                 Заявление

о предоставлении бесплатной путевки

в санаторно-курортную организацию

    1.   Прошу   предоставить   бесплатную  путевку  в  санаторно-курортную организацию:

    ребенку-сироте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

        (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия,

                        которая была при рождении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                              (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             (место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                   (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                               (гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

           (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

     (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

                    документа, дата выдачи, кем выдан)

    лицу из числа детей-сирот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия, которая

                            была при рождении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                              (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             (место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                   (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                               (гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

           (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

                    документа, дата выдачи, кем выдан)

    2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

             (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                              (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

             (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

                    документа, дата выдачи, кем выдан)

    3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

             (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                              (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

             (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

        документа, дата выдачи, кем выдан; наименование документа,

      подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер

                    документа, дата выдачи, кем выдан)

    4. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатной путевки в

санаторно-курортную  организацию (с указанием номера очереди ребенка-сироты

или  лица  из  числа детей-сирот в листе ожидания предоставления бесплатных

путевок  в  санаторно-курортные организации) или об отказе в предоставлении

бесплатной  путевки в санаторно-курортную организацию, уведомление о выдаче

бесплатной  путевки  в  санаторно-курортную  организацию прошу направить по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                             (почтовый адрес)

    5.  Письменное  требование  о  возврате  стоимости бесплатной путевки в

санаторно-курортную организацию прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                             (почтовый адрес)

    6. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    7.  Информация  об  открытии  Пенсионным  фондом  Российской  Федерации

ребенку-сироте,  лицу  из  числа детей-сирот индивидуального лицевого счета

(нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (дата)        (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной

                    дееспособности до достижения совершеннолетия)/законного

                   представителя ребенка-сироты/лица из числа детей-сирот/

                               представителя по доверенности)

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

         (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-сироты

           (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения

           совершеннолетия)/законного представителя ребенка-сироты/лица

               из числа детей-сирот/представителя по доверенности)

руководствуясь  статьей  9  Федерального  закона  от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных  данных",  выражаю  свое  согласие  на  обработку персональных

данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных

с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата)       (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной

                    дееспособности до достижения совершеннолетия)/законного

                   представителя ребенка-сироты/лица из числа детей-сирот/

                               представителя по доверенности)

## Приложение N 2 к Постановлению Правительства Красноярского края от 30 июля 2019 г. N 406-п

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА) И ОБРАТНО, КОМПЕНСАЦИИ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ЛИЦАМ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОФОРМЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ СПРАВКИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРУППЫ ДЕТЕЙ, И ОПЛАТЫ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ МЕСТА ПОСТОЯННОГО ЖИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (далее - Порядок), определяет правила предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее - дети-сироты), сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения организованной группы детей (далее - расходы, связанные с оформлением медицинской справки), и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (далее - расходы, связанные с проживанием).

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

1.2. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется при проезде на междугородном и пригородном транспорте: железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), внутреннем водном (места III категории), автомобильном (кроме такси), а также воздушном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного сообщения.

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

### 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА) И ОБРАТНО ДЕТЯМ-СИРОТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), В ТОМ ЧИСЛЕ В ПРИЕМНЫХ СЕМЬЯХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ), СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ, КОМПЕНСАЦИИ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ЛИЦАМ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОФОРМЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ СПРАВКИ, И ОПЛАТЫ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

2.1. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Красноярского края (далее - уполномоченный орган):

лицам из числа детей-сирот, получившим путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - бесплатные путевки);

детям-сиротам, получившим бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Красноярского края, в составе организованной группы (за исключением детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения, детей-сирот, содержащихся за счет средств краевого бюджета в муниципальных образовательных организациях городского округа Норильск, частных организациях для детей-сирот);

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

лицам, сопровождающим детей-сирот (за исключением детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения, детей-сирот, содержащихся за счет средств краевого бюджета в муниципальных образовательных организациях городского округа Норильск, частных организациях для детей-сирот) в составе организованной группы.

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

2.2. В целях обеспечения бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее - заявители) в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной (лечебной) смены представляет в уполномоченный орган или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") по месту жительства или пребывания заявление о предоставлении ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для обеспечения бесплатного проезда к месту отдыха (в организации отдыха детей и их оздоровления):

а) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот, или копия иного документа, удостоверяющего их личность;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

г) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

д) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой);

2) для обеспечения бесплатного проезда к месту лечения (в санаторно-курортные организации):

а) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот, или копия иного документа, удостоверяющего их личность;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

г) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

д) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

е) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения, предусмотренных пунктом 8 [Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей](https://docs.cntd.ru/document/420261740#6540IN), утвержденного [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 N 101](https://docs.cntd.ru/document/420261740), - для лиц из числа детей-сирот;

ж) копия санаторно-курортной путевки, полученной ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот;

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

и) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой).

2.3. В целях обеспечения лиц, сопровождающих детей-сирот в составе организованной группы, бесплатным проездом к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсацией расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, лицо, желающее сопровождать детей-сирот в составе организованной группы (далее - сопровождающий), или его представитель по доверенности не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной (лечебной) смены представляет в уполномоченный орган или КГБУ "МФЦ" по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием (далее - заявление о бесплатном проезде и компенсации расходов), по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении сопровождающего, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6) справку о состоянии здоровья сопровождающего, выданную медицинской организацией (далее - медицинская справка; представляется в случае отсутствия действующей личной медицинской книжки);

7) документы (чеки, квитанции), подтверждающие расходы, связанные с оформлением медицинской справки (представляются в целях получения компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сопровождающего или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе сопровождающего или его представителя по доверенности).

2.4. В случае если документ, указанный в подпункте "е" подпункта 1 пункта 2.2, подпункте "з" подпункта 2 пункта 2.2, подпункте 8 пункта 2.3 Порядка, не был представлен заявителем, сопровождающим или его представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления, заявления о бесплатном проезде и компенсации расходов следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, сопровождающего открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3).

В случае если документ, указанный в подпункте "е" подпункта 1 пункта 2.2, подпункте "з" подпункта 2 пункта 2.2, подпункте 8 пункта 2.3 Порядка, не был представлен заявителем, сопровождающим или его представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления, заявления о бесплатном проезде и компенсации расходов следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, сопровождающего не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 [Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"](https://docs.cntd.ru/document/9017661#7D20K3) (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, сопровождающему индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности документам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, по выбору заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности представляются в уполномоченный орган или КГБУ "МФЦ" лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6. В случае представления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, заявителем, сопровождающим или его представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, сопровождающему или его представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности используют простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с [Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3) (далее - [Федеральный закон "Об электронной подписи"](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3)).

При поступлении документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, подписанных простой электронной подписью, уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Проверка подлинности простой электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченный орган не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, сопровождающему или его представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности либо в их личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

При поступлении документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 [Федерального закона "Об электронной подписи"](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3) (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, и направляет заявителю, сопровождающему или его представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 [Федерального закона "Об электронной подписи"](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3), которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности либо в их личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

2.7. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день);

направляет представленные документы в уполномоченный орган в течение 1 дня, следующего за днем их приема и регистрации.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта уполномоченного органа:

о предоставлении или об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении либо в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов соответственно.

В уведомлении об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, об отказе в предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, указываются причины отказа и порядок обжалования.

2.10. Решение об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно принимается в случаях:

1) отсутствия у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

2) непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте "е" подпункта 1 пункта 2.2, подпункте "з" подпункта 2 пункта 2.2 Порядка);

3) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка;

4) отказа заявителя от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

2.11. Решение об отказе в предоставлении сопровождающему бесплатного проезда, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, принимается в случаях:

1) непредставления сопровождающим или его представителем по доверенности в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 8 пункта 2.3 Порядка);

2) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка;

3) наличия судимости и (или) факта уголовного преследования;

4) наличия медицинских противопоказаний;

5) отказа сопровождающего или его представителя по доверенности от предоставления бесплатного проезда, и (или) компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и (или) оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием.

2.12. Заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности вправе отказаться соответственно от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, бесплатного проезда, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием (далее - Отказ), о чем обязаны письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации.

При поступлении Отказа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или процедуру проверки квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном пунктом 2.6 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, о предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности в течение 3 дней о принятом решении со дня его принятия, способом, указанным в заявлении или в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов соответственно.

2.13. Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты начала оздоровительной (лечебной) смены организует проезд.

2.14. Приобретенные проездные документы (билеты) на соответствующий вид транспорта уполномоченный орган передает сопровождающему лицу, лицам из числа детей-сирот в срок не позднее 1 дня до отъезда к месту лечения (отдыха).

Факт выдачи сопровождающему, лицам из числа детей-сирот проездных документов (билетов) фиксируется уполномоченным органом в Журнале в день их выдачи с указанием даты их выдачи.

2.15. Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты отъезда организованной группы к месту отдыха (лечения) перечисляет сопровождающему денежные средства на оплату расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, в размере 350 рублей за каждые сутки нахождения в пути и средства на оплату расходов найма жилого помещения в размере, указанном в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов, на счет сопровождающего, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов).

2.16. Предоставление сопровождающему компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, осуществляется уполномоченным органом путем перечисления денежных средств в размере фактических расходов, связанных с оформлением медицинской справки, на счет сопровождающего, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов) не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.17. Сопровождающий в течение 3 дней со дня прибытия из места лечения (отдыха) обязан лично представить в уполномоченный орган авансовый отчет о расходах по найму жилого помещения с приложением документов, подтверждающих фактические расходы по найму жилого помещения (далее - отчет).

В случае если фактические расходы по найму жилого помещения превышают сумму, перечисленную уполномоченным органом сопровождающему до отъезда к месту лечения (отдыха), уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления отчета перечисляет сопровождающему на его счет, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов) сумму, на которую превышены расходы, но не более расходов стоимости одноместного номера первой категории (стандартный) (не более 3 суток).

2.18. Стоимость бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, предоставленного заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченными органами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В случае выявления фактов, указанных в пункте 2.18 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов направляет заявителю письменное требование о возврате стоимости бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов.

2.20. Заявитель в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.19 Порядка, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимость необоснованно предоставленного бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, указанную в требовании, в полном объеме.

2.21. В случае если заявитель не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленного бесплатного проезда в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании суммы стоимости предоставленного бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА) И ОБРАТНО ДЕТЯМ-СИРОТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ДЕТЯМ-СИРОТАМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОРИЛЬСК, ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ, СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ, КОМПЕНСАЦИИ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ЛИЦАМ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОФОРМЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ СПРАВКИ, И ОПЛАТЫ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ**

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

3.1. Предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения, детям-сиротам, содержащимся за счет средств краевого бюджета в муниципальных образовательных организациях городского округа Норильск, частных организациях для детей-сирот (далее - организации для детей-сирот, дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении), сопровождающим их лицам, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, осуществляется организацией для детей-сирот.

(п. 3.1 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

3.2. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно в составе организованной группы предоставляется:

детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, получившим бесплатные путевки;

лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, в составе организованной группы (далее - лица, сопровождающие детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении).

3.3. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, на дату начала оздоровительной смены.

3.4. В целях сопровождения детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно распорядительным актом организации для детей-сирот определяется лицо, сопровождающее детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, из числа сотрудников организации для детей-сирот.

Распорядительный акт о назначении лица, сопровождающего детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, издается организацией для детей-сирот не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены на основании письменного согласия сотрудника организации для детей-сирот и при наличии действующей личной медицинской книжки.

Решение о назначении лица, сопровождающего детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, доводится до сведения сотрудника организации для детей-сирот письменно под подпись в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

3.5. Организация для детей-сирот не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены принимает решение о предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, получившим бесплатные путевки, и лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении.

3.6. Решение о предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, и лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот и доводится до сведения детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, и лиц, сопровождающих детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, письменно под подпись в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

3.7. В течение 5 дней после принятия решения о предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, и лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, организация для детей-сирот обеспечивает проезд.

3.8. Лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, предоставляется компенсация расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплата (возмещение) расходов, связанных с проживанием, за счет средств организации для детей-сирот в соответствии с локальными нормативными актами организации для детей-сирот.

(п. 3.8 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

**Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления бесплатного  
проезда детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
сопровождающим их лицам, лицам  
из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, к месту лечения  
     (отдыха) и обратно, компенсации  
сопровождающим лицам расходов,  
связанных с оформлением медицинской  
справки о состоянии здоровья,  
необходимой для сопровождения  
группы детей, и оплаты (возмещения)  
расходов, связанных с проживанием  
вне места постоянного жительства,  
а также расходов по найму  
жилого помещения**

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 765-п](https://docs.cntd.ru/document/570982321))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |
|  | | Руководителю | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, городского округа Красноярского края) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; далее - ребенок-сирота), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, представителя по доверенности ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) или законного представителя, или лица из числа детей-сирот (далее - представитель по доверенности) | | |
| Заявление о предоставлении бесплатного проезда  к месту лечения (отдыха) и обратно  1. Прошу предоставить бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно:  ребенку-сироте:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,  которая была при рождении)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (пол)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (гражданство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, кем выдан)  лицу из числа детей-сирот:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,  которая была при рождении)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (пол)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (гражданство)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес постоянного места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, кем выдан)  2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (почтовый адрес места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, кем выдан)  3. Сведения о представителе по доверенности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (почтовый адрес места жительства, номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  дата выдачи, кем выдан; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан)  4. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно или об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (почтовый адрес) | | | | |
| и (или) на адрес электронной почты: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес электронной почты) | |
| и или в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты)  и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6. Письменное требование о возврате стоимости бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (почтовый адрес)  7. К заявлению прилагаю следующие документы:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов): | | | | |
|  |  | | | |
|  | в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) | | | |
|  | в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, представителя по доверенности) |
|  |  |  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты  (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения  совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты,  лица из числа детей-сирот, представителя по доверенности)  руководствуясь статьей 9 [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046), выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением. | | |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, представителя по доверенности) |

**Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления бесплатного  
проезда детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
сопровождающим их лицам, лицам  
из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, к месту лечения  
     (отдыха) и обратно, компенсации  
сопровождающим лицам расходов,  
связанных с оформлением медицинской  
справки о состоянии здоровья,  
необходимой для сопровождения  
группы детей, и оплаты (возмещения)  
расходов, связанных с проживанием  
вне места постоянного жительства,  
а также расходов по найму  
жилого помещения**

                           Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (исполнительно-распорядительный

                                           орган местного самоуправления

                                         муниципального района, городского

                                            округа Красноярского края)

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (фамилия, имя, отчество

                                     (последнее - при наличии)

                           от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

                               лица, желающего сопровождать детей-сирот

                            или детей, оставшихся без попечения родителей,

                              в составе организованной группы (далее -

                                сопровождающий, дети-сироты) или его

                                представителя по доверенности (далее -

                                    представитель по доверенности)

                                 Заявление

о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения

(отдыха) и обратно, компенсации расходов, связанных

с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья,

необходимой для сопровождения организованной группы детей,

и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием

вне места постоянного жительства, а также расходов по найму

жилого помещения

    1. Прошу (нужное отметить знаком "V"):

┌══‰

│  │ предоставить бесплатный  проезд к месту лечения (отдыха) и обратно для

└══…

сопровождения организованной группы детей-сирот;

┌══‰

│  │ предоставить компенсацию расходов, связанных с оформлением медицинской

└══…

справки  о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения организованной

группы  детей-сирот  (далее  - расходы, связанные с оформлением медицинской

справки);

┌══‰

│  │ оплатить  (возместить)  расходы,  связанные  с проживанием  вне  места

└══…

постоянного  жительства, а также расходы по найму жилого помещения (далее -

расходы, связанные с проживанием).

    2. Сведения о сопровождающем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

     (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая

                            была при рождении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                              (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             (место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                   (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                               (гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

           (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

                   документа, дата и выдача, кем выдан)

    3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

              (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                              (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

             (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

        документа, дата выдачи, кем выдан; наименование документа,

      подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер

                    документа, дата выдачи, кем выдан)

    4.  Уведомление  о  принятом  решении  о предоставлении или об отказе в

предоставлении  бесплатного  проезда сопровождающему, компенсации расходов,

связанных  с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов,

связанных с проживанием, прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             (почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                        (адрес электронной почты)

и  (или)  в  личный  кабинет  в  федеральной государственной информационной

системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или

на краевом портале государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5.  Уведомление  о принятом решении по результатам проверки подлинности

простой   электронной   подписи  или  проверки  действительности  усиленной

квалифицированной  электронной подписи прошу направить на адрес электронной

почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (адрес электронной почты)

и  (или)  в  личный  кабинет  в  федеральной государственной информационной

системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или

на краевом портале государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    6. Компенсацию расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и

оплату  (возмещение)  расходов,  связанных с проживанием, прошу выплачивать

(нужное указать):

    на счет, открытый в российской кредитной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

    через отделение федеральной почтовой связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

    7. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    8.  Информация  об  открытии  Пенсионным  фондом  Российской  Федерации

ребенку-сироте,  лицу  из  числа детей-сирот индивидуального лицевого счета

(нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | в отношении сопровождающего открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении сопровождающего не открыт индивидуальный лицевой счет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (дата)                      (подпись сопровождающего

                            или представителя по доверенности)

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

         (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сопровождающего

                       или представителя по доверенности)

руководствуясь  статьей  9  Федерального  закона  от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных  данных",  выражаю  свое  согласие  на  обработку персональных

данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных

с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата)                     (подпись сопровождающего

                            или представителя по доверенности)