

Согласовано: 
Председатель Методического совета
Баскова Т.А.

Утверждено: Приказ от 31.08.2021 № 03-10-133
Директор МБОУ «СП №3 имени А.Н.Першиной»
Тараторкина С.В.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ШСОКО) на 2021-2022 учебный год

Цель: Обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования
2. Анализировать эффективность результатов деятельности педагогических работников
3. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

I. Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

Организирующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобща

Задача: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в РФ»

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качества обучения, сформированности УУД

Задачи: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса. Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

3. Контроль качество ведения школьной документации

Задача: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

Задача: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществление качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

Задача: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

1

Цель: Обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования
2. Анализировать эффективность результатов деятельности педагогических работников
3. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

I. Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

Организирующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобща

Задача: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в РФ»

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качества обучения, сформированности УУД

Задачи: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса. Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

3. Контроль качество ведения школьной документации

Задача: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

Задача: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществление качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

Задача: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

6. Контроль состояния воспитательной работы

Задача: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля/ Форма контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
------------------	--------------------------------	----------------------	---	-------------------------	---------------------------	--	----------------------------------

АВГУСТ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов	отчет библиотекаря по обеспеченности учебниками, учебные кабинеты	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 1-х классов, 10 - класса	3-4 неделя	Директор школы	заполнение базы КИАСУО
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	3-4 неделя	Директор, зам.директора по УР, педагог-библиотекарь	Утверждение перечня

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	4 неделя	Зам. директора по ВР	СПЗ
---	-----------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------------	----------	----------------------	-----

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Тематический	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместители директора по УР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Тематический	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УР.	Тарификационный список педагогических работников
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного	4 неделя	заместитель директора по УР, УМР	Утвержденные рабочие программы

	Рабочие программы внеурочной деятельности, ДО	документов по предметам, корректировка рабочих программ.		образования			
4	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УР, УМР и ВР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористическо й защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	---	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	---------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Текущий/ Тематический	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	социальный педагог, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2020-2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	3-4 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
3	Запуск работы электронного журнала	Внесение УП в базу КИАСУО, перевод	Тематический		1-2 недели	Заместитель директора по УР	Собеседование по работе журнала

		учебного года					
4	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Тематический	Формирование социально-демографического паспорта школы	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	социально-демографический паспорт
5	Организация обучения обучающихся с ОВЗ	Формирование банка данных, рассмотрение рабочих программ	Тематический	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	1 неделя	Педагог-психолог	Заседание ППК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качества обучения, сформированности УУД							
1	Входная диагностика	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	2-4, 6-9,11	2-3 недели	Заместитель директора по УМР, УР, учителя-предметники	Мониторинг, анализы работ
2	Повторная промежуточная аттестация по результатам 2020-2021 учебного года	Ликвидация академической задолженности	Тематический	2-4 классы, УВП	2-3 недели	Заместитель директора по УМР, УР, учителя-предметники	Мониторинг, анализы работ Приказы по переводу Заседание педсоветов по результатам ПА
3	Проведение ВПР по программному материалу за прошлый учебный год	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	5-9 классы	3-4 недели	Заместитель директора по УМР, УР, учителя-предметники	Анализы работ, отчет в базу ФИС ОКО
4	Заседание шППК с учащимися, оставленными на повторное обучение	Определение образовательного маршрута учащихся	Тематический	2-4 классы	3-4 неделя	Заместитель директора по УР, УМР учителя-предметники	Протокол заседания шППК, рекомендации
5	Диагностика техники чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники	Информация Мониторинг, анализ в пед.дневниках учителей
4	Стартовая диагностика ЦОКО	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	1 класс	Педагог - психолог, учителя 1 классов	Заместитель директора по УР, УМР	Мониторинг, анализ в пед.дневниках учителей, справка психолога

3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Учителя 1-х классов	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования,
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Тематический	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Собеседование
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	В течение месяца	Ответственный за пополнение сайт	Собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Содержание рабочих программ воспитания	Проверка соответствия систем воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Тематический	Воспитательные системы классов	2 неделя	Зам. Директора по ВР	справка, МО классных р руководителей
	Посещение уроков молодых педагогов	Оказание методической помощи		Посещение уроков	В теч.месяца	Директор, заместитель директора по УР	собеседование
	Подготовка материалов по аттестации педагогов	Сопровождение педагогов в аттестационный период	Тематический	Аттестационные материалы педагогов Попова С.В. Мулюкина С.И.	В течение месяца	Заместитель директора по УМР	Собеседование, заявление и описание результатов педагогической

				Переверзева И.К.			деятельности
6. Контроль состояния воспитательной работы							
	Организация работы системы дополнительного образования, ВД Выбор программ на портале «Навигатор»	Система работы кружков и детских объединений	Фронтальный	Программы ДО и ВД	2-3 недели	Зам. Директора по ВР	расписание работы ДО, ВД
ОКТАБРЬ							
1.Контроль выполнения всеобуча							
2 Контроль состояния преподавания учебных предметов, качества обучения, сформированности УУД							
1	Подготовка и проведение заседания шППк по 5 классам	Состояние организации учебного процесса в 5 классах; определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную; определение основных направлений совместной работы педколлектива, родителей по адаптации пятиклассников.	Тематический	Изучение степени адаптации учащихся Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 5 классов: самооценка, школьная тревожность, психологический комфорт на уроках, школьная мотивация, социометрия изучение классной документации (журнал, личные дела, дневники, ВС класса)	в теч.месяца	Директор школы, заместитель директора по УР, психолог	Справки, протокол шППк
2	Предварительные итоги 1 четверти	Итоги 1 четверти	Тематический	Собеседование с кл.руководителями		заместитель директора по УР	собеседование
3	Мониторинг сформированности личностных, предметных и	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на начало учебного	Тематический	1-4 классы	Педагог - психолог, учителя-предметники,	Совещание при завуче УМР	сводные ведомости СВ-НОО и СВ ООО

	метапредметных УУД	года			классные руководители		
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	заместитель директора по УР, тьютор НОУ	совещание
3. Контроль качества ведения школьной документации							
1	Проверка журналов дополнительного образования, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Качество текущего контроля: накопляемость оценок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ)	Тематический	Ведение электронных журналов 1-11 классов	1 неделя	заместители директора по УР, УМР	Индивидуальное собеседование, справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за пополнение сайта	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	2 неделя	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Организация работы над индивидуальным проектом учащихся 9-х классов	Выполнение учебного плана, допуск к ГИА	Тематический	9-е классы	В течение месяца	Заместитель директора по УР, классные руководители 9-х классов	Приказ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Аттестация на соответствие	Изучение учебно-педагогической	Персональный	текущая успеваемость	2-4 неделя	Директор, члены аттестационной	Протокол аттестационной

	занимаемой должности физической культуры Горбань Д.А.	деятельности учителей с целью подготовки материалов к аттестации учителя.		учащихся, организация учебного процесса, посещение учебных занятий, школьная документация, рабочие программы		комиссии	комиссии
	Работа по плану методической работы						
	Посещение уроков молодых педагогов	Оказание методической помощи		Посещение уроков	В теч.месяца	Директор, заместитель директора по УМР	собеседование

6. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Подготовка к организации и проведению осенних каникул.	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям воспитанников.	Индивидуальный	Классные руководители 1-11-х классов, педагоги ДО.	3 неделя	Зам.директора по ВР	План осенних каникул
----	--	--	----------------	--	----------	---------------------	----------------------

НОЯБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя	Заместитель директора по УР	Административное совещание,
2	Заседание шППК по итогам 1 четверти с неуспевающими учащимися	Определение образовательного маршрута учащихся	Тематический	1-9 классы	1 неделя ноября	Заместитель директора по УР	Протокол заседания шППК
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	заместитель директора по УР	совещание

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качества обучения, сформированности УУД

1	Подготовка и проведение шППк «Адаптация первоклассников»	Готовность первоклассников к обучению в школе. Психологическое обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Определение готовности первоклассников к обучению в школе: умение работать по образцу, умение выполнять учебную задачу, уровень познавательной сферы. Выявление уровня адаптации учащихся при поступлении в школу: мотивация к учению, уровень тревожности, самооценка, отношение с учителем, одноклассниками. Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 классов	1 неделя	Директор школы, заместитель директора по УМР, психолог	Справки, протокол педконсильума
	КОК в 9 классе	Состояние организации учебного процесса в 9 классе, определение основных направлений совместной работы педколлектива по подготовке к ГИА, родителей по улучшению УВП.	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ текущих контрольных работ, мониторинг выполнения Д/З Работа с классной документацией Наблюдение за организацией жизнедеятельности классного коллектива.	в теч.месяца	Директор школы, заместитель директора по УР, психолог	Справка по итогам КОК

				Диагностика тревожности перед сдачей ГИА Социометрия Психологический климат в школе			
	КОК в 2 классах	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Классно-обобщающий контроль	Наблюдение, посещение учебных занятий, Работа с классной документацией. Проверка контрольных тетрадей. Анализ школьных диагностик УУД за 1 четверть. Анализ ИД ЦОКО Анализ ученических портфолио. Наблюдение за организацией жизнедеятельности классного коллектива, диагностика социометрия, познавательная сфера, школьная мотивация	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора по УМР	Совещание, справки
2	Итоги КДР по читательской грамотности	Анализ результатов	Фронтальный	6 класс	2-3 неделя	заместитель директора по УР	Совещание
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	заместитель директора по УР, тьютор НОУ	совещание
3. Контроль за школьной документацией							

1	Проверка классных журналов по итогам 1 четверти	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные журналы	1 неделя	Зам директора по УР, Зам директора по УМР,	справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Зам. директора по УР	Совещание
2	Контроль подготовки итогового индивидуального проекта (ИИП)	Выполнение требования допуска к ГИА	Тематический	9 класс	В течение месяца	Зам. директора по УР, классные руководители	Распределение учащихся, собеседование с руководителями проектов
3	Сбор заявлений на участие в Итоговом сочинении. Инструктаж по процедуре проведения Итогового сочинения	Выполнение требования допуска к ГИА	Тематический	9 класс	В течение месяца	Зам. директора по УР, классные руководители	Заявления учащихся Заполнение журнала инструктажа ГИА
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Посещение уроков молодых педагогов	Оказание методической помощи		Посещение уроков	В теч.месяца	Директор, заместитель директора по УР	собеседование
2	Работа по плану методической работы						
	Подготовка материалов по аттестации педагога	Сопровождение педагогов в аттестационный период	Тематический	Аттестационные материалы педагога Ловчикова А.А.	В течение месяца	Заместитель директора по УМР	Собеседование, заявление и описание результатов педагогической деятельности
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня Матери	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Положение. Сценарий. Оформление	4 неделя	Зам. директора по ВР	СПЗ

				помещений			
2							
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	2-3 неделя	Администрация	Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качество обучения, сформированности УУД							
1	Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический		3неделя	Заместитель директора по УР, тьютор НОУ	Справка, совещание
2	Организация работы обучающихся 2-9 классов над проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС НОО, ООО	Тематический		2 неделя	Заместитель директора по УВР, УР	Информация
3	Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на начало учебного года	Тематический	5-9 классы	Педагог - психолог, учителя-предметники	Заместитель директора по УР	сводные ведомости СВ-НОО и СВ ООО
4	Промежуточная аттестация по Всеобщей истории и по курсам (факультативам) по графику	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Тематический	5-11 классы	По графику	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Протоколы +анализ работ
5	Пробная ДР по	Подготовка к ДР	тематический	4 классы	3 неделя	Заместитель директора	Совещание

	читательской грамотности					по УМР, учителя-предметники	
6	КДР по естествознанию	Проверка качества знаний и сформированности УУД	тематический	8 классы	По графику	Заместитель директора УР Учителя-предметники	Совещание

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов ВД,ДО	Выполнение программ, состав учащихся	Фронтальный	журналы	4 неделя	Администрация	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УР, УМР	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий Предупреждение неуспеваемости школьников.	Тематический	Журналы учебных предметов (курсов по выбору)	4 неделя	Зам. директора по УР, по УМР	Справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение итогового сочинения в 11 классе по литературе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	11 класс	1 неделя	Заместитель директора по УР, учителя-предметники Комиссия по проведению итогового сочинения	Протокол
2	Устное собеседование по русскому языку в 9 классе (репетиционное)	Подготовка к итоговой аттестации	тематический	9 классы	2 неделя	Учителя-предметники	ведомость (протокол) успеваемости
3	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	тематический	9 кл. – рус.яз, мат, 2 предмета по выбору 11 кл. – рус.яз, мат, предметы по выбору	3 неделя	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Экзаменационная ведомость

4	Подготовка к участию в ГИА	Выполнение методических рекомендаций ГИА (заполнение заявления, выбор экзаменов)	Тематический	9,11 классы	В течение месяца	заместитель директора по УР	Заполнение базы РБД
	Контроль подготовки итогового индивидуального проекта (ИИП)	Выполнение требования допуска к ГИА	Тематический	9 класс	В течение месяца	Зам. директора по УР, классные руководители	Распределение учащихся, собеседование с руководителями проектов
5. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Посещение уроков молодых педагогов	Оказание методической помощи		Посещение уроков	В теч.месяца	Директор, заместитель директора по УР	собеседование
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Внеурочная занятость обучающихся.	Анализ внеурочной занятости обучающихся	Тематический	Занятость учащихся	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Информация
2	Подготовка и проведение новогодних мероприятий.	Качество подготовки; степень взаимодействия учителя и обучающегося. Оказание методической помощи.	Тематический	Посещение репетиций. Собеседование с обучающимися и педагогами 1-11 классов.	2-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при 3 ВР
3	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья учащихся	Тематический, Анкетирование, собеседование	1-11	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Протокол
4	Подготовка к организации и проведению зимних каникул.	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям воспитанников. Информирование	Фронтальный	Классные руководители 1-11-х классов, педагоги ДО.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	План осенних каникул

		обучающихся о плане мероприятий и расписании ДО.					
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги 2 четверти Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти 2- 11 классы	2 неделя	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР	Пед.совет
2	Заседание шППК по итогам 2 четверти с неуспевающими учащимися	Определение образовательного маршрута учащихся	Тематический	1-11 классы	Последняя неделя	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР	Протокол заседания шППК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качество обучения, сформированности УУД							
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журнала по итогам 2 четверти	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные журналы	1 неделя	Зам директора по УР, Зам директора по УМР,	справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания Подписи в журналах инструктажей по организации ГИА
	Сбор заявлений на участие ГИА ЕГЭ		Фронтальный	11 класс	В течение месяца	Заместитель директора по УР, Классные руководители 11 классов	Заявления
	Подготовка к участию в ГИА	Выполнение методических рекомендаций ГИА (заполнение заявления, выбор	Тематический	9,11 классы	В течение месяца	заместитель директора по УР	Заполнение базы РБД

		экзаменов)					
	Контроль подготовки итогового индивидуального проекта (ИИП)	Выполнение требования допуска к ГИА	Тематический	9 класс	В течение месяца	Зам. директора по УР, классные руководители	собеседование с руководителями проектов
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Посещение уроков вновь прибывших педагогов	Оказание методической помощи		Посещение уроков	В теч.месяца	Администрация	собеседование
6. Контроль за воспитательной работой							
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание, справка
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители, социальный педагог	Информация
2							
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качества обучения, сформированности УУД							
1	КОК во 4 классе	Работа учителей над	Классно-обобщающий	Наблюдение,	2-3 неделя	Директор школы ,	Совещание,

		формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	контроль	посещение учебных занятий, Работа с классной документацией. Проверка контрольных тетрадей. Анализ школьных диагностик УУД за 1 полугодие Анализ ученических портфолио. Наблюдение за организацией жизнедеятельности классного коллектива, диагностика социометрия, познавательная сфера, школьная мотивация		заместитель директора по УМР	справки
2	Индивидуальная работа с учащимися «резерва», имеющими по итогам 1 полугодия 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, зам. директора по УР, зам.директора УВР	Анализ пед.дневников учителей
3	Подготовка к проведению к КДР ГП и ЧГ в 4 кл.	Выполнение требований к проведению оценочной процедуры		Инструктаж организаторов и экспертов	1 неделя февраля	Зам. директора по УМР, учителя 4 кл, привлекаемые эксперты и наблюдатели	СПЗ
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 классов	2-3 неделя	заместитель директора по УВР	Справка

		работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.					
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка к участию в ГИА	Выполнение методических рекомендаций ГИА (заполнение заявления, выбор экзаменов)	Тематический	9,11 классы	В течение месяца	заместитель директора по УР	Заполнение базы РБД
2	Итоговое собеседование	Выполнение требования ГИА	Тематический	9 классы	По графику	заместитель директора по УР	Заполнение форм
	Контроль подготовки итогового индивидуального проекта (ИИП)	Выполнение требования допуска к ГИА	Тематический	9 класс	В течение месяца	Зам. директора по УР, классные руководители	собеседование с руководителями проектов
	Сбор заявлений на участие в ГИА ОГЭ	Выполнение требования допуска к ГИА	Тематический	9 класс	В течение месяца	Зам. директора по УР, классные руководители	Заявления
5. Контроль за работой с пед.кадрами							
1	По плану методической работы						
2	Составлении списков работников в ППЭ ГИА ЕГЭ, ОГЭ						
6.Контроль состояния воспитательной работы							
1	Подготовка мероприятия, посвящённого к 23 февраля и 8 марта	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Положение. Сценарий. Оформление помещений	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание с классными руководителями,
2	Работа классных руководителей 1-11 классов по реализации программ формирования экологической культуры здоровья и безопасного образа жизни	Система работы классных руководителей 1-11 классов по реализации программ формирования экологической культуры здоровья и безопасного образа жизни учащихся	Индивидуальный	Воспитательные системы классов, посещение классных часов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	2 неделя	Администрация	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качества обучения, сформированности УУД							
1	Класно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 8 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, проверка школьной документации	2-3 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Анализ диагностическая работа по читательской грамотности в 4 классах		текущий	КИМ ЧГ, матрица анализа	1 (2) неделя	Зам. директора по УМР, учителя 4 кл	СПД
3	КОК во 3 классе	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Класно-обобщающий контроль	Наблюдение, посещение учебных занятий, Работа с классной документацией. Проверка контрольных тетрадей. Анализ школьных диагностик УУД за 1 четверть. Анализ ИД ЦОКО Анализ ученических портфолио. Наблюдение за организацией	2-3 неделя	Директор школы , заместитель директора по УМР	Совещание, справки

				жизнедеятельности классного коллектива, диагностика социометрия, познавательная сфера, школьная мотивация			
3.Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов по итогам 3 четверти	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Справка
4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,10,11 классах: 9 кл. – рус.яз, мат, 2 предмета по выбору 10 кл. – рус.яз, мат., обш (устно) 11 кл. – рус.яз, мат(баз.), мат (проф по выбору), предметы по выбору	3 неделя	Заместитель директора по УР Учителя-предметники	Ведомость экзамена
	Защита ИИП	Выполнение требования ГИА		9 классы	4 неделя	Заместитель директора по УР Учителя-предметники	Индивидуальные карты
5.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы	Соответствие УМК	Тематический	Список учебников на	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный

	по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Федеральному перечню учебников на 2022-2023уч.год		2019-2020 уч.год			с учителями список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический		3 неделя	Зам.дир. по ВР	Собеседование
3	Контроль за обучением педагогов, направленных в ППЭ на платформе по обучению ГИА	Выполнение требований ГИА	Фронтальный	Педагоги	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Сертификаты об обучении
6.Контроль за воспитательной работой							
1	Работа объединений ДО	Проведение кружковых занятий	Тематический		3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2							
АПРЕЛЬ-МАЙ							
1.Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги 3 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя апреля	Заместитель директора по УР	Административное совещание,
2	Заседание шППК по итогам 3 четверти с неуспевающими учащимися	Определение образовательного маршрута учащихся	Тематический	1-9 классы	1 неделя апреля	Заместитель директора по УР	Протокол заседания шППК
3							
4	Педагогический совет по результатам ПА «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Тематический, Итоговый	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя мая	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

5	Педагогический совет «О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА»	Освоение учащимися общеобразовательны х программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Тематический, Итоговый	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя мая	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
6	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Зам.дир. по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучны х семей
7	Начало приема документов учащихся в 1 класс на 2022-2023 учебный год	Соблюдение требований о приеме	Тематический	Предварительное комплектование в 1 класс, пакет документов при приеме в 1 класс	Апрель - август	Директор, зам. директора по УР	Приказ о комплектовани и в 1 класс

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, качества обучения, сформированности УУД

1	Промежуточная аттестация	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Итоговый	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 недели апреля – 1-3 мая	Заместитель директора по УР, по УМР	Протоколы ПА
2	Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на начало учебного года	Тематический	1-8 классы сводные ведомости СВ-НОО и СВ ООО	1-4 - Апрель 5-8 – май	Педагог -психолог, учителя-предметники	сводные ведомости СВ- НОО и СВ ООО Совещание при завуче УВР
3	Контроль за выполнением учебных	Выполнение образовательных	Тематический	Календарно- тематическое	4 неделя	Директор Зам.директора	Справка

	программ	программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования		планирование, классные журналы			
4	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический	1-4	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Итоговая диагностика в 1-3 классах ЦОКО			1-3	Апрель - май	Заместитель директора по УВР	Матрицы анализ
6	Метапредметная неделя. Фестиваль проектов	Уровень сформированности навыков проектной деятельности	Тематический	1-8	Апрель (последняя неделя)	Заместители директора по УР, УВР, ВР	Протокол защиты проекта
3. Контроль за школьной документацией							
1	Журналы факультативов, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение рабочих программ	Тематический персональный	Рабочие программы факультативов, журналы элективных учебных предметов	4-5 недели	Заместители директора по УР и ВР	Справка
2	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	Тематический	Электронные журналы	5 неделя	Заместители директора по УМР и УР	Справка Совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль состояния воспитательной работы							
1	Подготовка и	оказание	Тематический	Классные	4 неделя	Заместитель директора	МО классных

	проведение Дня Победы.	методической помощи.		руководители 1-11 классы		по ВР	руководителе й
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ
3	Организация и проведение выпускного вечера в 4 класс	Подготовка к проведению торжественного мероприятия	Тематический	Ученики 4 класса	3-4 неделя	Заместитель директор по ВР, классные руководители 4-х классов	Сценарий, оформление зала Торжественное мероприятие
4	Подготовка и проведение Последнего звонка.	Подготовка к проведению мероприятия	Тематический	Ученики, учителя 9, 11 классов	2-4 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Сценарий, вечер

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
---	--	---	--------------	---	------------	----------------	---------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	1 неделя	Классный руководитель 10 класса Педагог ОБЖ	Приказ
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Тематический	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УР	Справка
3	Результаты итоговой аттестации	Соответствие промежуточной	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	заместитель директора по УР	

	выпускников по учебным предметам	аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам					
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УР, УМР	Собеседование, прием журнала
6. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Итоговый	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2022-2023 учебный год	2 неделя	Заместитель директор по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение		начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
3	Организация и проведение выпускного вечера		Тематический	Сценарий, оформление зала	3-4 неделя	Заместитель директор по ВР, классные руководители 9, 11 классов	Вечер
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа	Подготовка анализа	Тематический	Анализ работы	3 неделя	Директор, заместитель	Анализ

	работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год		школы и план работы на 2021-2022 учебный год		директора по УР, УМР и ВР	работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год
--	---	--	--	--	--	---------------------------	--