

Принято на заседании общешкольного  
род. комитета  
МБОУ СОШ №3 г.Енисейска  
Протокол № 3 от 11.01.14 г.

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ №3 г.Енисейска  
Тараторкина С.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительских собраниях**

### **Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Данное положение составлено на основе Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава школы
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса
- 1.5. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

### **Цели и задачи проведения родительских собраний**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Повышение педагогической культуры родителей, просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.9. Координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- 2.10. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- 2.11. Оказание помощи в укреплении МТБ классного кабинета;
- 2.12. Содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- 2.13. Обеспечение права родителей на самоуправление.

### **Функции родительского собрания**

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;

- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- 3.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

### **Права**

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- 4.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП. Вносить предложения по улучшению МТБ школы (проводить ремонт в кабинете, закрепленном за классом, оказывать спонсорскую помощь, приносить в дар материально-технические средства);
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.
- 4.8. Обратит внимание родителей на:
  - неукоснительное выполнение решений собрания;
  - выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
  - выполнение Устава школы.
- 4.9. Приглашать на собрания специалистов:
  - юристов
  - врачей
  - психологов
  - работников правоохранительных органов
  - членов администрации школы
  - представителей общественных организаций

### **Виды родительских собраний**

- 5.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
  - Организационные
  - Тематические
  - Собрания-диспуты, круглые столы
  - Итоговые
  - Собрания-консультации
  - Собрания - собеседование
  - Родительская конференция
  - Собрания - творческие отчеты
- 5.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными
- 5.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч)
- 5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
  - требованиями социума
  - направлением работы школы
  - возрастными особенностями детей

## **Проведение родительских собраний**

- 6.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть
- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
- анализ учебно-воспитательного процесса в классе
  - задачи, определяющие дальнейшую работу
  - планирование, организация деятельности по выполнению задач
  - подведение итогов
  - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
- 6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
  - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
  - профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
  - добрые, доверительные отношения;
  - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
  - главные показатели эффективности родительских собраний:
- а) активное участие родителей  
б) атмосфера активного обсуждения вопросов  
в) обмен опытом  
г) ответы на вопросы, советы и рекомендации
- 6.4. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
- 6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **Принципы проведения родительских собраний**

- 7.1. Родительское собрание - это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.
- 7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.
- 7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.
- 7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

### **Ответственность**

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

### **Документация родительских собраний**

- 9.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 9.2. Протоколы родительских собраний подписываются секретарем.
- 9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.
- 9.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.

### **Заключительные положения**

- 10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:
  - социума
  - направления работы школы
  - уровня образования родителей
- 10.2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:
  - администрацией
  - психологами
  - председателем методического объединения классных руководителей
  - представителями науки